

## Merkblatt Trauung KK Wied

Liebes Brautpaar,

Sie bereiten sich auf Ihre Hochzeit vor und freuen sich auf diesen großen Tag. Die kirchliche Trauung wird dabei eine wesentliche Rolle spielen. Wir möchten Ihnen helfen, dass auch dieser Teil Ihres Hochzeitstages gelingt. Deshalb geben wir Ihnen folgende praktische Informationen:

Die Festlegung des Termins sollte unbedingt in Absprache mit dem zuständigen Pfarrer / der zuständigen Pfarrerin bzw. dem Gemeindebüro geschehen.

Der Trauung geht ein Traugespräch voraus, in dem die Eheleute an Zuspruch und Anspruch des Evangeliums für ihr gemeinsames Leben erinnert werden. Ausdruck dafür ist der Trauspruch, der Begleiter Ihrer Ehe sein soll. Im Traugespräch werden auch alle Fragen zur Gestaltung Ihrer Trauung (z.B. Liedauswahl, Mitwirkung von Gästen) und auch formalrechtliche Dinge (z.B. bei konfessionsverschiedenen Paaren) besprochen. Außerdem sollte angesprochen werden: Filmen/Fotografieren, Liedblatt, Kollekte.

Für die musikalische Gestaltung des Gottesdienstes ist der Kantor zuständig. Er begleitet die Lieder und spielt die Musik zum Einzug und Ausgang des Gottesdienstes. So weit wie möglich geht er dabei gerne auf Ihre Wünsche ein. Er ist auch bereit, Ihnen einige für den Gottesdienst in Frage kommende Werke vorzuspielen und Sie daraus wählen zu lassen. Darüber hinausgehende Musikwünsche oder weitere musikalische Beiträge, etwa aus Ihrem Bekanntenkreis, sind gerne willkommen. Es ist aber wichtig, dass Sie diese mit unserem Kantor besprechen. Sollten Sie von ihm einen zusätzlichen Dienst erwarten (z.B. Begleitung von Solisten oder Erfüllung eines besonderen Musikwunsches), dann sollte dies mindestens zwei Wochen vor der Trauung vereinbart werden. Für solche zusätzlichen Dienste steht dem Kantor ein besonderes Honorar je nach Aufwand zu. Bei Begleitung eines Solisten entspricht das Honorar in der Regel der Höhe des Solistenhonorars.

Bitte besprechen Sie alle Fragen der äußeren Gestaltung (z.B. Blumenschmuck, Blumen streuen oder ähnliches) mit unserem Küster. Bei Sonderwünschen fallen unter Umständen Kosten an.

Wir wünschen Ihnen gute Vorbereitungen und grüßen Sie herzlich,

**(handschriftliche Unterschrift)**

Ansprechpartner:

Pfarrer XY  
xxxxx-Str. 2  
56564 Neuwied  
Tel. xxxxxxxx  
Fax xxxxx  
E-Mail: xxxx@marktkirche.de

Gemeindeamt der Marktkirche  
xxxxxxxxxxx-Str. 1  
Tel. xxxxxxxx  
Fax xxxxxxxx  
E-Mail: gemeindeamt@marktkirche.de

Kreiskantor Thomas Schmidt  
Reckstr. 54  
56564 Neuwied  
Tel. 02631 - 32886  
Fax 02631 - 32885  
E-Mail: schmidt@marktkirche.de

Küster xxxxxxxxx  
xxxxxxxxxxxxxxx  
56564 Neuwied  
Tel. xxxxxxxxxx  
Handy xxxxxxxxx